

Аннотация

МДК.03.01. Право социального обеспечения

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по

<p>действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального</p>	<p>приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного</p>	<p>указанным вопросам подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>
---	---	---

<p>развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения понимать общий</p>	<p>поведения и последствия его нарушения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,</p>	
---	--	--

	<p>смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;</p> <p>осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения</p> <p>формировать и рассматривать документы для</p>	<p>компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения</p> <p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения</p>	
--	---	--	--

	<p>установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами,</p>		
--	--	--	--

	<p>применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>		
--	---	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения	
<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
лекции (уроки)	34
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме:	
- <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в пятом семестре;	
- <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – в шестом семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Общие положения*

Тема 1.1. *Право социального обеспечения как отрасль права*

Тема 1.2. *Основные формы права социального обеспечения*

Тема 1.3. *Правовые отношения по социальному обеспечению*

Тема 1.4. *Пенсионная система РФ*

Тема 1.5. *Понятие, сущность и виды стажа в праве социального обеспечения*

Раздел 2. *Пенсионное обеспечение*

Тема 2.1. *Пенсии по старости. Назначение и выплата пенсий по старости*

Тема 2.2. *Пенсии по случаю потери кормильца. Назначение и выплата пенсий по случаю потери кормильца*

Тема 2.3. *Пенсии по инвалидности. Назначение и выплата пенсий по инвалидности*

Тема 2.4. *Пенсии за выслугу лет. Назначение и выплата пенсий за выслугу лет*

Раздел 3. *Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения*

Тема 3.1. *Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения*

Тема 3.2. *Пособие по безработице*

Тема 3.3. *Пособие по временной нетрудоспособности*

Тема 3.4. *Государственные пособия гражданам, имеющим детей*

Тема 3.5. *Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей*

Тема 3.6. *Социальное пособие на погребение*

Тема 3.7. *Компенсационные выплаты*

Раздел 4. *Государственная социальная помощь*

Тема 4.1. *Государственная социальная помощь*

Раздел 5. *Льготы в праве социального обеспечения*

Тема 5.1. *Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения*

Раздел 6. *Социальное обслуживание*

Тема 6.1. *Социальное обслуживание*

Раздел 7. *Медицинская помощь*

Тема 7.1. *Медицинская помощь*

Раздел 8. *Социальное обеспечение граждан в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями*

Тема 8.1. *Социальное обеспечение граждан в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК «Право и
организация социального
обеспечения»

 В.Г. Шлегина

«27» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МДК. 03.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

Юрист

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
1.1. Область применения рабочей программы.....	15
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	15
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	24
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	26
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	46
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	46
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	46
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	47
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	47
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	47
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	48
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	49
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	62

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам подготовки проектов

<p>с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его</p>	<p>решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>
---	--	--

<p> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес- план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес- идею определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения понимать общий смысл четко произнесенных </p>	<p> нарушения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, компьютерные программы по установлению и </p>	
--	---	--

	<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;</p> <p>осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения</p> <p>формировать и рассматривать документы для установления и осуществления</p>	<p>осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения</p> <p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения</p>	
--	--	---	--

	<p>денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и</p>		
--	---	--	--

	<p>осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
лекции (уроки)	34
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в <i>пятом</i> семестре; - <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – в <i>шестом</i> семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>при наличии</i>	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения ¹
1	2	3		
Раздел 1. Общие положения				
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль права	Содержание	1		1
	1. Понятие социального обеспечения			
	2. Функции социального обеспечения			
	3. Метод права социального обеспечения			
	4. Предмет права социального обеспечения			
	5. Принципы права социального обеспечения			
	6. Система права социального обеспечения			
Тема 1.2. Основные формы права социального обеспечения	Тематика практических занятий	1		2,3
	1. Анализ основных подходов к определению понятия права социального обеспечения;			
	2. Анализ реализации норм Конституции РФ в принципах права социального обеспечения			
	3. Решение задач и тестов по теме 1.1			
	Содержание	1		1
	1. Понятие и основные признаки источников права социального обеспечения			
	2. Конституция РФ, нормы международных правовых актов, федеральное законодательство, законодательство Республики Башкортостан как источники права социального обеспечения			
	Тематика практических занятий	1	Круглый стол	2,3
	1. Круглый стол по теме «Единый кодифицированный нормативный акт в сфере права социального обеспечения. За и против»			
	2. Составление таблицы по иерархии норм в сфере права социального обеспечения. Решение задач и тестов по теме 1.2			

Тема 1.3. Правовые отношения по социальному обеспечению	Содержание	1		1
	1. Понятие правоотношений по социальному обеспечению			
	2. Классификация правоотношений по социальному обеспечению			
	3. Субъекты, объекты и содержание правоотношений в сфере права социального обеспечения			
	4. Юридические факты в праве социального обеспечения			
	Тематика практических занятий	1		2,3
	1. Составление примеров разбора структуры правоотношений по различным нормативным правовым актам.			
	2. Решение ситуационных задач и тестов по теме 1.3			
Тема 1.4. Пенсионная система РФ	Содержание	1		1
	1. Понятие, сущность и содержание пенсионной системы РФ			
	2. Общая характеристика структурных элементов пенсионной системы РФ			
	Тематика практических занятий	1	Круглый стол	2,3
	1. Решение ситуационных задач тестов по теме 1.4			
Тема 1.5. Понятие, сущность и виды стажа в праве социального обеспечения	Содержание	2		1
	1. Понятие, сущность и юридическое значение стажа в праве социального обеспечения. Подтверждение стажа.			
	2. Виды стажа в праве социального обеспечения			
	Тематика практических занятий	2		2,3
	1. Составление глоссария по видам стажа			
2. Решение ситуационных задач и тестов по теме 1.5				
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01 Составление презентаций на следующие темы: 1. Принципы права социального обеспечения; 2. Связь права социального обеспечения с иными отраслями права; 3. Трудовой стаж в праве социального обеспечения; 4. Источники права социального обеспечения; Предмет и метод права социального обеспечения Темы для эссе: 1. Анализ международных актов в области права социального обеспечения;		7		

2. Сравнительный анализ подходов к определению понятия «право социального обеспечения»; 3. Анализ реализации принципов права социального обеспечения; 4. Составление примеров «гипотезы, диспозиции, санкции»; 5. Анализ места права социального обеспечения в системе российского законодательства; 6. Определение предмета права социального обеспечения, связь с иными отраслями права; 7. Анализ источников права социального обеспечения; 8. Составление списка источников права социального обеспечения на региональном уровне с кратким описанием; 9. Роль постановлений Конституционного суда РФ в области права социального обеспечения; 10. Составление примеров из практики по классификации правоотношений по социальному обеспечению; 11. Составление и систематизация федерального законодательства в области права социального обеспечения с кратким описанием; 12. Анализ генезиса права социального обеспечения; 13. Анализ изменений законодательства о праве социального обеспечения 14. Анализ роли юридических фактов в праве социального обеспечения; 15. Общая характеристика субъектов права социального обеспечения				
Раздел 2. Пенсионное обеспечение				
Тема 2.1. Пенсии по старости. Назначение и выплата пенсий по старости	Содержание	2		1
	1. Понятие и сущность пенсии по старости			
	2. Виды пенсий по старости			
	3. Круг лиц, имеющих право на пенсию по старости			
	4. Назначение и выплата пенсий по старости. Размеры пенсий.			
	5. Пенсии по старости в соответствии с ФЗ "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ.			
	6. Пенсии по старости в соответствии с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ			
	Тематика практических занятий	2		2,3

	1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 2.1			
	2. Составление списка документов необходимых для назначения пенсий по старости			
Тема 2.2. Пенсии по случаю потери кормильца. Назначение и выплата пенсий по случаю потери кормильца	Содержание	I		
	1. Понятие и сущность пенсии по случаю потери кормильца			
	2. Классификация пенсий по случаю потери кормильца			
	3. Круг лиц, обеспечиваемых пенсией по случаю потери кормильца			
	4. Законодательство в области обеспечения пенсией по случаю потери кормильца			
	5. Назначение и выплата пенсий по случаю потери кормильца. Размеры пенсий			
	Тематика практических занятий	I		
	1. Решение ситуационных задач и составление тестов по теме			
Тема 2.3. Пенсии по инвалидности. Назначение и выплата пенсии по инвалидности	2. Составление списка документов необходимых для назначения пенсий по случаю потери кормильца			
	Содержание	I		
	1. Понятие и сущность пенсии по инвалидности			
	2. Круг лиц, имеющих право на пенсию по инвалидности			
	3. Порядок установления инвалидности			
	4. Законодательство в области обеспечения пенсией по инвалидности			
	5. Назначение и выплата пенсий по инвалидности. Размеры пенсий			
	Тематика практических занятий	I		
	1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 2.3			
Тема 2.4. Пенсии за выслугу лет. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет	2. Составление списка документов необходимых для назначения пенсий по инвалидности			
	Содержание	I		
	1. Понятие и сущность пенсии за выслугу лет			
	2. Круг лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет			
	3. Виды пенсий за выслугу лет			
	4. Законодательство в области обеспечения пенсией за выслугу лет			
	5. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет. Размеры пенсий			
	Тематика практических занятий	I		
	1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 2.4			
	2. Составление списка документов необходимых для назначения			

	пенсий по выслуге лет			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01 Составление презентаций на следующие темы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Страховая пенсия по старости; 2. Страховая пенсия по инвалидности; 3. Страховая пенсия по случаю потери кормильца Темы для эссе: <ol style="list-style-type: none"> 1. Зарубежный опыт пенсионного обеспечения пожилых людей; 2. Зарубежный опыт пенсионного обеспечения инвалидов; 3. Зарубежный опыт пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца; Зарубежные пенсионные системы		7		
Раздел 3. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения				
Тема 3.1. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	Содержание	1		
	1. Понятие и сущность пособий			
	2. Понятие и сущность компенсационных выплат			
	3. Виды пособий			
	4. Виды компенсационных выплат	1	Круглый стол	
	Тематика практических занятий			
Тема 3.2. Пособие по безработице	1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.1	1		
	2. Круглый стол по теме: «Перспективы развития законодательства в области обеспечения пособиями и компенсационными выплатами»;			
	Содержание	1		
	1. Понятие и сущность пособия по безработице			
	2. Порядок и условия признания граждан безработными			
	3. Условия и сроки выплаты пособия по безработице			
	4. Размеры пособия по безработице. Размеры пособия по безработице отдельным категориям безработных граждан			
	5. Законодательство в области обеспечения пособием по безработице			
	Тематика практических занятий	1		
	1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.2			
Тема 3.3. Пособие по временной	2. Дискуссия на тему пособие по безработице: за и против	1		
	Содержание			
	1. Понятие и сущность пособия по временной нетрудоспособности			
	2. Случаи обеспечения пособием по временной нетрудоспособности			

нетрудоспособности	3. Условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности			
	4. Размер пособия по временной нетрудоспособности			
	5. Основания для снижения размера пособия по временной нетрудоспособности			
	6. Периоды, за которые пособие по временной нетрудоспособности не назначается. Основания для отказа в назначении пособия по временной нетрудоспособности			
	Тематика практических занятий			
	1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.3	1		
	2. Составление списка документов необходимых для назначения пособия по временной нетрудоспособности			
Тема 3.4. Государственные пособия гражданам, имеющим детей	Содержание			
	1. Законодательство Российской Федерации о государственных пособиях гражданам, имеющим детей	4		
	2. Виды государственных пособий гражданам, имеющим детей, порядок назначения пособий и межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения и выплаты пособий			
	3. Право на государственные пособия гражданам, имеющим детей, и их размеры			
	Тематика практических занятий			
	1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.4	4		
Тема 3.5. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей	Содержание			
	1. Понятие дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский (семейный) капитал.	2		
	2. Законодательство Российской Федерации о дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей			
	3. Круг лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки			
	4. Направление средств материнского (семейного) капитала			
	Тематика практических занятий			
	1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.5	2		
	2. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и его выдача			

Тема 3.6. Социальное пособие на погребение	Содержание	2		
	1. Социальное пособие на погребение			
	2. Выплата социального пособия на погребение	2		
	Тематика практических занятий			
1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.6				
Тема 3.7. Компенсационные выплаты	Содержание	2		
	1. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения			
	2. Нормативно-правовые акты о компенсационных выплатах отдельным категориям граждан			
	3. Порядок назначения и осуществления ежемесячных компенсационных выплат			
	Тематика практических занятий	2		
	1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.7			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01 Составление презентаций на следующие темы: 1. Пособия в праве социального обеспечения; Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения Темы для эссе: 1. Анализ зарубежного опыта в области обеспечения пособиями по безработице		1		
Раздел 4. Государственная социальная помощь				
Тема 4.1. Государственная социальная помощь	Содержание	2		
	1. Государственная социальная помощь: понятие и виды			
	2. Законодательство о государственной социальной помощи			
	3. Государственная социальная помощь, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг			
	4. Оказание государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации			
	Тематика практических занятий	2		
	1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 4.1			
	2. Составление списка документов необходимых для назначения государственной социальной помощи			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01 Темы для эссе: 2. Анализ государственной политики в области социального обеспечения граждан,		1		

имеющих детей;				
Раздел 5. Льготы в праве социального обеспечения				
Тема 5.1. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	Содержание	2		
	1. Понятие мер социальной поддержки			
	2. Круг лиц, обеспечиваемых мерами социальной поддержки			
	3. Законодательство о мерах социальной поддержки			
	4. Виды мер социальной поддержки	2	Деловая игра	
	Тематика практических занятий			
	1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 5.1			
	2. Составление тестов по теме 5.1			
	3. Круглый стол: развитие законодательства в области мер социальной поддержки			
	4. Деловая игра по теме: консультирование граждан по вопросам мер социальной поддержки			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01 Составление презентаций на следующие темы: 1. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения Темы для эссе: 1. Составление списка нормативных правовых актов Республики Башкортостан в области мер социальной поддержки		2		
Раздел 6. Социальное обслуживание				
Тема 6.1. Социальное обслуживание	Содержание	2		
	1. Понятие социального обслуживания			
	2. Принципы социального обслуживания			
	3. Система социального обслуживания			
	4. Права и обязанности получателей социальных услуг			
	5. Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг			
	6. Предоставление социального обслуживания			
	7. Формы социального обслуживания, виды социальных услуг			
	8. Организация предоставления социальных услуг	2	Деловая игра	
	Тематика практических занятий			
	1. Решение ситуационных задач по теме 6.1			

	2. составление тестов по теме 6.1			
	3.Деловая игра: составление договора на предоставление социального обслуживания			
	4. Деловая игра: консультирование граждан по вопросам законодательства в области социального обслуживания			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01 Темы для эссе: 3. Составление списка нормативных правовых актов Республики Башкортостан в области социального обслуживания; 4. Анализ ГОСТов в области социального обслуживания населения		2		
Раздел 7. Медицинская помощь				
Тема 7.1. Медицинская помощь	Содержание	2		
	1. Понятие медицинской помощи			
	2. Виды медицинской помощи			
	3. Формы медицинской помощи			
	4. Медицинская помощь			
	5. Первая помощь			
	Тематика практических занятий	2	Деловая игра	
	1.Решение ситуационных задач по теме 7.1			
	2. составление тестов по теме 7.1			
	3. Деловая игра: составление искового заявления			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01 Составление презентаций на следующие темы: 1. Медицинская помощь Темы для эссе: 1. Зарубежное законодательство в области обеспечения медицинской помощью		2		
Раздел 8. Социальное обеспечение граждан в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями				
Тема 8.1. Социальное обеспечение граждан в связи с несчастными случаями на производстве и	Содержание	2		
	1. Несчастный случай на производстве			
	2. Профессиональное заболевание			
	3. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			

профессиональными заболеваниями	4. Право на обеспечение по страхованию			
	5. Виды обеспечения по страхованию			
	6. Размер пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием			
	Тематика практических занятий			
	1. Решение ситуационных задач по теме 8.1			
	2. составление тестов по теме			
	3. Деловая игра: консультирование граждан по вопросам социального обеспечения в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	2	Деловая игра	
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01				
Темы для презентаций:				
1. Изменение законодательства России о праве социального обеспечения.				
Темы для эссе:				
1. Поиск судебной практики в области социального обеспечения граждан в связи с несчастными случаями на производстве		2		
Курсовая работа (проект)		20		
Всего		88		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы профессионального модуля, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

¹Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

– включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для *других форм контроля, домашней контрольной работы и экзамена по МДК 03.01. Право социального обеспечения*, предназначен для определения качества освоения обучающимися дисциплины (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в Приложении № 2.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет права социального обеспечения (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекционный экран с электродиодом lumien master control

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет права социального обеспечения (№317-318) – 101,2м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (парты, стулья).

Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна.

Экран переносной (180 × 180).

Учебно-наглядные пособия.

Ноутбук HP ProBook.

Проектор переносной Acer XD1150

150 посадочных мест

Кабинет права социального обеспечения (№408) – 94,2м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Экран настенный/потолочный (185 × 240)

Проектор Panasonic PT-LB78V

Колонки АВК – 8 шт.

Микшер АВК МА 250Р

Ноутбук HP630 Intel Core

Доска аудиторная меловая (100 × 170) – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816> (дата обращения: 27.06.2022).

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509288> (дата обращения: 27.06.2022).

3. Право социального обеспечения: учебник / коллектив авторов; под ред. В.Ш. Шайхатдинова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮСТИЦИЯ, 2023. — 558 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная учебная литература:

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458> (дата обращения: 27.06.2022).

2. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: учебник / А.А. Тихомирова, А.Ш. Элязян, В.М. Катраева. — Москва: КНОРУС, 2022. — 208 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14003-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496782> (дата обращения: 27.06.2022).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xsl+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к

	электронным научным журналам) – https://elibrary.ru
--	---

№	Адрес (URL)
1.	www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
2.	www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
3.	www.consultant.ru - Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
4.	https://www.rosminzdrav.ru - Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
5.	https://rosmintrud.ru - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
6.	https://sfr.gov.ru/ - Официальный сайт Фонда пенсионного и социального страхования
7.	http://www.ffoms.ru/ - Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
8.	http://government.ru/ - Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
9.	https://pravitelstvorb.ru/ru/ - Официальный сайт Правительства РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
10.	https://health.bashkortostan.ru - Официальный сайт Министерства здравоохранения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
11.	http://mintrudrb.ru/ - Официальный сайт Министерства семьи, труда и социальной защиты населения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы,

моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Лекционная форма проведения занятия предполагает устное изложение материала по определенной теме. В ходе проведения занятия, лектор может акцентировать внимание на определенные принципиальные положения темы, которые могут быть записаны под диктовку.

Проблемная лекция предполагает изложение учебного материала с указанием на определенные проблемы, ситуации, несовершенство законодательства. Таким образом происходит привлечение студентов к анализу проблемы, многостороннему пониманию темы, умению видеть ситуацию с позиции разных точек зрения. Анализируя проблемы, обучающиеся могут самостоятельно прийти к необходимым выводам, которые преподаватель сообщит им в ходе изложения материала.

Проведение занятий в форме диспута предполагает спор между обучающимися по заданной теме, в процессе которого обучающиеся учатся формулировать свою позицию, получают навыки по публичному отстаиванию своей точки зрения, достойному поведению среди людей. В ходе диспута происходит обмен мнениями, идеями, суждениями, которые сталкиваясь между собой, позволяют понять тему с различных позиций.

В ходе разбора конкретных ситуаций осуществляется анализ, изучение, исследование обстоятельств, ситуаций и проблем, которые существуют в действительности или которые могут возникнуть в определенных случаях. С помощью разбора конкретных ситуаций обучающийся развивает навыки по анализу и скептическому мышлению, соединению теории и практики, выбору принимаемого решения, оценке последствий принятого решения и т.д. Разбор конкретных ситуаций может проводиться в форме решения ситуационных задач.

Деловая игра является формой активного обучения, где создается моделирование возможной профессиональной задачи или проблемной ситуации, которую обучающийся должен решить поставив себя на роль должностного лица того или иного учреждения. При выполнении поставленной задачи обучающийся обязан руководствоваться нормативно-правовыми актами, учебной литературой и профессиональной этикой. При этом оценивается его грамотность, логичность, компетентность. Если деловая игра проводится в форме консультирования граждан, то обучающийся, взявший на себя роль должностного лица, обязан дать полный, развернутый и грамотный ответ по поставленному вопросу, а обучающийся, взявший на себя роль консультируемого лица, должен придумать вопрос по заданной теме так, чтобы он отражал какую-либо проблематику, сложность.

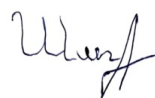
Круглый стол является формой активного обучения, при которой обучающиеся рассаживаются друг напротив друга и проводят дискуссию по заданной тематике, посредством выдвижения каких-либо тезисов, суждений. При этом оценивается степень участия каждого обучающегося, логичность, грамотность, способность аргументировано отстаивать свою точку зрения, осведомленность по теме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК «Право и
организация социального
обеспечения»



В.Г. Шлегина

«27» февраля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
МДК. 03.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

Юрист

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2025

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Право социального обеспечения», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 88 часов, на самостоятельную работу на очную форму обучения 24 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Право социального обеспечения»:

практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
- общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
- приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
- подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
- учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
- выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
- организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

умения:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
- осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;
- осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
- пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

знания:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности по специальности;

- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся;

- к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;

- способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

- полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;

- административные регламенты в области социального обеспечения;

- порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;

- процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;

- компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;

- полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;
- административные регламенты в области социального обеспечения;
- порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения.

Вышеперечисленные умения, знания и *практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой МДК 03.01. Юриспруденция предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*

Г) участники правоотношений, наделенные субъективными правами и обязанностями.

3. Объекты правоотношений это:

А) то, на что направлены действия участников правоотношений и по поводу чего они возникают;

Б) различные виды социального обеспечения (пенсии, пособия и т.д.)

В) права и обязанности, принадлежащие участнику правоотношения;

Г) участники правоотношений, наделенные субъективными правами и обязанностями.

4. В правоотношениях по социальному обеспечению уполномоченной стороной, как правило, является:

А) граждане, имеющие право на соответствующий вид социального обеспечения;

Б) органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, предоставляющие соответствующий вид социального обеспечения;

В) граждане, обладающие правоспособностью;

Г) граждане, обладающие дееспособностью.

5. Объектом пенсионного правоотношения является:

А) носитель права на пенсию;

Б) страховой стаж;

В) правоспособность;

Г) пенсия.

6. Содержание правоотношения включает в себя:

А) права и обязанности участников правоотношения;

Б) субъекта и объекта;

В) вид социального обеспечения и условия его предоставления;

Г) правоспособность, дееспособность и юридический факт.

7. Юридический факт это:

А) факт субъективной обязанности гражданина;

Б) факт субъективного права гражданина;

В) факт субъективных прав и обязанностей социальных работников;

Г) жизненные обстоятельства, с которыми законодательство связывает возникновение, изменение и прекращение правоотношения.

8. К процедурному правоотношению по социальному обеспечению можно отнести:

А) подачу заявления о назначении пенсии по старости;

Б) трудоустройство на работу в целях получения в будущем страховой пенсии по старости;

В) подсчет страхового стажа гражданином;

Г) нет правильного ответа.

9. К правоотношениям в сфере социально обеспечения относятся (выберите правильные ответы):

А) процессуальные;

Б) материальные;

В) авторские;

Г) процедурные.

10. Процедурное правоотношение прекращается:

А) с момента подачи заявления о назначении пенсии;

Б) с момента вынесения отказа в назначении пенсии

В) с момента получения ответа о необходимости донести необходимые документы для получения пенсии по старости

Г) с момента возникновения фактического состава.

8. Решение ситуационных задач и тестов по теме 1.4, работа с учебно-методическим пособием.

9.Круглый стол по теме: «перспективы развития пенсионной системы РФ»

10. Составление глоссария по видам стажа;

11.Решение ситуационных задач и тестов по теме 1.5, работа с учебно-методическим пособием.

12. Решение ситуационных задач и тестов по теме 2.1, работа с учебно-методическим пособием;
13. Составление списка документов необходимых для назначения пенсий по старости.
14. Решение ситуационных задач и тестов по теме 2.2, работа с учебно-методическим пособием;
15. Составление списка документов необходимых для назначения пенсий по случаю потери кормильца.
16. Решение ситуационных задач и тестов по теме 2.3, работа с учебно-методическим пособием;
17. Составление списка документов необходимых для назначения пенсий по инвалидности.
18. Решение ситуационных задач и тестов по теме 2.4, работа с учебно-методическим пособием;
19. Составление списка документов необходимых для назначения пенсий по выслуге лет
20. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.1, работа с учебно-методическим пособием.
21. Круглый стол по теме: «Перспективы развития законодательства в области обеспечения пособиями и компенсационными выплатами»;
22. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.2, работа с учебно-методическим пособием.
23. Дискуссия на тему пособие по безработице: за и против.
24. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.3, работа с учебно-методическим пособием;
25. Составление списка документов необходимых для назначения пособия по временной нетрудоспособности.
26. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.4, работа с учебно-методическим пособием.
27. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.5, работа с учебно-методическим пособием.
28. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и его выдача
29. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.6, работа с учебно-методическим пособием.
30. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.7, работа с учебно-методическим пособием.
31. Решение ситуационных задач и тестов по теме 4.1, работа с учебно-методическим пособием;
32. Составление списка документов необходимых для назначения государственной социальной помощи.
33. Решение ситуационных задач и тестов по теме 5.1, работа с учебно-методическим пособием.
34. Составление тестов по теме 5.1
35. Круглый стол: развитие законодательства в области мер социальной поддержки
36. Деловая игра по теме: консультирование граждан по вопросам мер социальной поддержки
37. Решение ситуационных задач и тестов по теме 6.1, работа с учебно-методическим пособием.
38. составление тестов по теме 6.1
39. Деловая игра: составление договора на предоставление социального обслуживания
40. Деловая игра: консультирование граждан по вопросам законодательства в области социального обслуживания
41. Решение ситуационных задач и тестов по теме 7.1, работа с учебно-методическим пособием.
42. составление тестов по теме 7.1
43. Деловая игра: составление искового заявления
44. Решение ситуационных задач и тестов по теме 8.1, работа с учебно-методическим

пособием.

45.составление тестов по теме 8.1.

46.Деловая игра: консультирование граждан по вопросам социального обеспечения в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.

Решение задач представляет собой деятельность, в процессе которой обучающимся даются письменные ответы на поставленные в задаче вопросы, проблемы. Указанная деятельность должна базироваться на изучении научной, учебной литературы, а также нормативно-правовых актах и судебной практики. Ответы должны быть письменно оформлены в тетради обучающегося. Каждый ответ должен быть развернутым, полным, логичным. Рекомендуются выполнять задачи в следующем порядке:

1) изучение: а) учебной и научной литературы; б) изучение нормативно-правовых актов (приветствуется изучение нормативно-правовых актов согласно их юридической силе, т.е. положения Конституции, международных норм и т.д.); в) изучение сложившейся судебной практики;

2) анализ изученного материала;

3) использование метода индукции, постановка вопросов перед собой от общего к частному с последующими ответами на эти вопросы со ссылками на НПА, осуществляя толкование, и судебную практику. Оформление вопросов и ответов в тетради.

Вопросы к теме 1.1. Право социального обеспечения как отрасль права:

1. Понятие социального обеспечения
2. Функции социального обеспечения
3. Метод права социального обеспечения
4. Предмет права социального обеспечения
5. Принципы права социального обеспечения
6. Система права социального обеспечения

Вопросы к теме 1.2. Основные формы права социального обеспечения:

1. Понятие и основные признаки источников права социального обеспечения
2. Конституция РФ, нормы международных правовых актов, федеральное законодательство, законодательство Республики Башкортостан как источники права социального обеспечения.

Вопросы к теме 1.3. Основные формы права социального обеспечения:

1. Понятие правоотношений по социальному обеспечению
2. Классификация правоотношений по социальному обеспечению
3. Субъекты, объекты и содержание правоотношений в сфере права социального обеспечения
4. Юридические факты в праве социального обеспечения.

Вопросы к теме 1.4. Пенсионная система РФ:

1. Понятие, сущность и содержание пенсионной системы РФ
2. Общая характеристика структурных элементов пенсионной системы РФ.

Вопросы к теме 1.5. Понятие, сущность и виды стажа в праве социального обеспечения:

1. Понятие, сущность и юридическое значение стажа в праве социального обеспечения. Подтверждение стажа.

1. Виды стажа в праве социального обеспечения.

Вопросы к теме 2.1. Пенсии по старости. Назначение и выплата пенсий по старости:

1. Понятие и сущность пенсии по старости
2. Виды пенсий по старости
3. Круг лиц, имеющих право на пенсию по старости
4. Назначение и выплата пенсий по старости. Размеры пенсий.
5. Пенсии по старости в соответствии с ФЗ "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ.

6. Пенсии по старости в соответствии с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ/

Вопросы к теме 2.2. Пенсии по случаю потери кормильца. Назначение и выплата пенсий по случаю потери кормильца:

1. Понятие и сущность пенсии по случаю потери кормильца
2. Классификация пенсий по случаю потери кормильца
3. Круг лиц, обеспечиваемых пенсией по случаю потери кормильца
4. Законодательство в области обеспечения пенсией по случаю потери кормильца
5. Назначение и выплата пенсий по случаю потери кормильца. Размеры пенсий.

Вопросы к теме 2.3. Пенсии по инвалидности. Назначение и выплата пенсии по инвалидности:

1. Понятие и сущность пенсии по инвалидности
2. Круг лиц, имеющих право на пенсию по инвалидности
3. Порядок установления инвалидности
4. Законодательство в области обеспечения пенсией по инвалидности
5. Назначение и выплата пенсий по инвалидности. Размеры пенсий.

Вопросы к теме 2.4. Пенсии за выслугу лет. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет:

1. Понятие и сущность пенсии за выслугу лет
2. Круг лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет
3. Виды пенсий за выслугу лет
4. Законодательство в области обеспечения пенсией за выслугу лет
5. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет. Размеры пенсий.

Вопросы к теме 3.1. Пенсии за выслугу лет. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет:

1. Понятие и сущность пособий
2. Понятие и сущность компенсационных выплат
3. Виды пособий
4. Виды компенсационных выплат.

Вопросы к теме 3.2. Пособие по безработице:

1. Понятие и сущность пособия по безработице
2. Порядок и условия признания граждан безработными
3. Условия и сроки выплаты пособия по безработице
4. Размеры пособия по безработице. Размеры пособия по безработице отдельным категориям безработных граждан
5. Законодательство в области обеспечения пособием по безработице

Вопросы к теме 3.3. Пособие по временной нетрудоспособности:

1. Понятие и сущность пособия по временной нетрудоспособности
 2. Случаи обеспечения пособием по временной нетрудоспособности
 3. Условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности
 4. Размер пособия по временной нетрудоспособности
 5. Основания для снижения размера пособия по временной нетрудоспособности
 6. Периоды, за которые пособие по временной нетрудоспособности не назначается.
- Основания для отказа в назначении пособия по временной нетрудоспособности.

Вопросы к теме 3.4. Государственные пособия гражданам, имеющим детей:

1. Законодательство Российской Федерации о государственных пособиях гражданам, имеющим детей

2. Виды государственных пособий гражданам, имеющим детей, порядок назначения пособий и межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения и выплаты пособий

3. Право на государственные пособия гражданам, имеющим детей, и их размеры.

Вопросы к теме 3.5. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей:

1. Понятие дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский (семейный) капитал.

2. Законодательство Российской Федерации о дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей

3. Круг лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки

4. Направление средств материнского (семейного) капитала.

Вопросы к теме 3.6. Социальное пособие на погребение:

1. Социальное пособие на погребение

2. Выплата социального пособия на погребение.

Вопросы к теме 3.7. Компенсационные выплаты:

1. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

1. Нормативно-правовые акты о компенсационных выплатах отдельным категориям граждан

2. Порядок назначения и осуществления ежемесячных компенсационных выплат.

Вопросы к теме 4.1. Государственная социальная помощь:

1. Государственная социальная помощь: понятие и виды

2. Законодательство о государственной социальной помощи

3. Государственная социальная помощь, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг

4. Оказание государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

Вопросы к теме 5.1. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения:

1. Понятие мер социальной поддержки

2. Круг лиц, обеспечиваемых мерами социальной поддержки

3. Законодательство о мерах социальной поддержки

4. Виды мер социальной поддержки.

Вопросы к теме 6.1. Социальное обслуживание:

1. Понятие социального обслуживания

2. Принципы социального обслуживания

3. Система социального обслуживания

4. Права и обязанности получателей социальных услуг

5. Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг

6. Предоставление социального обслуживания

7. Формы социального обслуживания, виды социальных услуг

8. Организация предоставления социальных услуг.

Вопросы к теме 7.1. Медицинская помощь:

1. Понятие медицинской помощи

2. Виды медицинской помощи

3. Формы медицинской помощи

4. Медицинская помощь

5. Первая помощь.

Вопросы к теме 8.1. Социальное обеспечение граждан в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями:

1. Несчастный случай на производстве
2. Профессиональное заболевание
3. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
4. Право на обеспечение по страхованию
5. Виды обеспечения по страхованию
6. Размер пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной юридической литературе.
- Написание эссе по заданной теме

Написание эссе представляет собой творческую деятельность обучающегося, в рамках которой происходит анализ законодательства и сложившейся судебной практики с последующим изложением своих соображений в свободной форме в объеме не меньше 1 страницы и не больше 3 страниц. В рамках эссе приветствуется изложение: какой-либо проблематики, сложившихся взглядов, зарубежного опыта и предложений по преодолению указанных проблем. Список практических заданий, которые содержат работы по написанию эссе:

1. Анализ международных актов в области права социального обеспечения;
2. Сравнительный анализ подходов к определению понятия «право социального обеспечения»;
3. Анализ реализации принципов права социального обеспечения;
4. Составление примеров «гипотезы, диспозиции, санкции»;
5. Анализ места права социального обеспечения в системе российского законодательства;
6. Определение предмета права социального обеспечения, связь с иными отраслями права;
7. Анализ источников права социального обеспечения;
8. Составление списка источников права социального обеспечения на региональном уровне с кратким описанием;
9. Роль постановлений Конституционного суда РФ в области права социального обеспечения;
10. Составление примеров из практики по классификации правоотношений по социальному обеспечению;
11. Составление и систематизация федерального законодательства в области права социального обеспечения с кратким описанием;
12. Анализ генезиса права социального обеспечения;
13. Анализ изменений законодательства о праве социального обеспечения
14. Анализ роли юридических фактов в праве социального обеспечения;
15. Общая характеристика субъектов права социального обеспечения;
16. Зарубежный опыт пенсионного обеспечения пожилых людей;
17. Зарубежный опыт пенсионного обеспечения инвалидов;
18. Зарубежный опыт пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца;
19. Зарубежные пенсионные системы;
20. Анализ зарубежного опыта в области обеспечения пособиями по безработице;

21. Анализ государственной политики в области социального обеспечения граждан, имеющих детей;
22. Составление списка нормативных правовых актов Республики Башкортостан в области мер социальной поддержки;
23. Составление списка нормативных правовых актов Республики Башкортостан в области социального обслуживания;
24. Анализ ГОСТов в области социального обслуживания населения;
25. Зарубежное законодательство в области обеспечения медицинской помощью;
26. Поиск судебной практики в области социального обеспечения граждан в связи с несчастными случаями на производстве.

Составление презентаций по заданной теме. Составление презентации предполагает творческую деятельность обучающегося, который с помощью ЭВМ оформляет слайды для наглядного представления какой-либо информации, согласно заданной теме. Количество слайдов должно быть не менее 10. Приветствуется использование различных наглядных изображений, статистических данных, примеров из практики и т.д. Презентация оформляется произвольно, однако по содержанию тема должна быть раскрыта полностью. Перечень тем для презентаций:

1. Принципы права социального обеспечения;
2. Связь права социального обеспечения с иными отраслями права;
3. Трудовой стаж в праве социального обеспечения;
4. Источники права социального обеспечения;
5. Предмет и метод права социального обеспечения;
6. Страховая пенсия по старости;
7. Страховая пенсия по инвалидности;
8. Страховая пенсия по случаю потери кормильца;
9. Пособия в праве социального обеспечения;
10. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения;
11. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения;
12. Медицинская помощь;
13. Изменение законодательства России о праве социального обеспечения.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

1. Контрольная работа №1. Вопросы к контрольной работе: Понятие права социального обеспечения; Предмет права социального обеспечения; Метод права социального обеспечения; Принципы права социального обеспечения; Система права социального обеспечения; Источники права социального обеспечения; Понятие правоотношений в праве социального обеспечения; Виды правоотношений в праве социального обеспечения; Юридические факты в праве социального обеспечения.

2. Контрольная работа №2. Вопросы к контрольной работе: Трудовой стаж и его значение; Страховой стаж в праве социального обеспечения; Выслуга лет; Общий трудовой стаж; Подтверждение трудового стажа; Понятие пенсионной системы РФ; Структура пенсионной системы РФ; Государственное пенсионное обеспечение; Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию.

3. Контрольная работа №3. Вопросы к контрольной работе: Страховая пенсия по старости; Условие назначения и размер страховой пенсии по старости; Досрочное назначение страховой пенсии по старости; Страховая пенсия по инвалидности; Пенсия по инвалидности военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов; Социальные пенсии по инвалидности; Страховая пенсия по случаю потери кормильца; Виды пенсий по случаю потери кормильца; Пенсия за выслугу лет; виды пенсий за выслугу лет; Назначение и выплата пенсий; Ежемесячное пожизненное содержание судей.

4. Контрольная работа №4. Вопросы к контрольной работе: Пособие по временной

нетрудоспособности; Размеры пособий по временной нетрудоспособности; Сроки выплаты пособий по временной нетрудоспособности; назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности; Единовременные пособия, предоставляемые семьям с детьми; Ежемесячные пособия, предоставляемые семьям с детьми; Пособие по безработице; Размеры пособия по безработице; Сроки выплаты пособия по безработице; Материнский (семейный) капитал; Пособие на погребение.

5. Контрольная работа №5. Вопросы к контрольной работе: Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан; Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; Ежемесячные компенсационные выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными категориями граждан; Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении; Компенсационная выплата лицам, подвергшимся политическим репрессиям; Компенсационные выплаты гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф.

6. Контрольная работа №6. Вопросы к контрольной работе: Меры социальной поддержки; Виды мер социальной поддержки; Меры социальной поддержки на уровне государственных органов РФ; Меры социальной поддержки на уровне субъектов РФ; Меры социальной поддержки на уровне местного самоуправления; Государственная социальная помощь; Социальные доплаты к пенсии.

7. Контрольная работа №7. Вопросы к контрольной работе: Социальное обслуживание; Формы социального обслуживания; Виды социальных услуг; Медицинская помощь в РФ; Формы медицинской помощи; Виды медицинской помощи.

8. Контрольная работа №8. Вопросы к контрольной работе: Дополнительное социальное обеспечение; Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты.

Выполнение и защита курсовой работы. Курсовая работа выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. Требования к выполнению курсовой работы, методические рекомендации и критерии ее оценивания приводятся в методических указаниях по написанию курсовой работы (проекта).

Тематика курсовых работ:

1. Право на достойную жизнь: особенности содержания и проблемы реализации в сфере социального обеспечения;
2. Особенности и стадии правоприменения в сфере социального обеспечения;
3. Общая характеристика основных направлений социальной политики Российской Федерации;
4. Правовой статус поставщиков социальных услуг;
5. Особенности правоотношений в сфере социального обслуживания населения;
6. Законность и способы ее обеспечения в сфере социального обслуживания населения;
7. Общая характеристика работы органов социальной защиты населения с обращениями граждан;
8. Современные проблемы правового регулирования в сфере социальной защиты населения Российской Федерации;
9. Основные направления развития и защита прав граждан на государственное пенсионное обеспечение;
10. Право на информацию получателей социального обеспечения: понятие и проблемы реализации;
11. Пенсионные и социальные гарантии работников образовательных учреждений;
12. Систематизация и основания назначения пособий в системе социального обеспечения Российской Федерации;

13. Особенности основных органов и организаций, осуществляющих социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, виды и правовой статус;
14. Законодательство Республики Башкортостан и муниципальные правовые акты в системе источников права социального обеспечения;
15. Правовое регулирование социального обеспечения детей;
16. Правовое регулирование социального обеспечения инвалидов;
17. Правовое регулирование социального обеспечения женщин;
18. Формы, виды, способы и правовая основа защиты персональных данных застрахованных лиц в системе обязательного социального страхования;
19. Российская система социального обеспечения: современное состояние и направления дальнейшего развития;
20. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения;
21. Современное состояние основных элементов пенсионной системы России;
22. Современное состояние основных элементов системы социального страхования в России;
23. Особенности пенсионного обеспечения лиц, осуществляющих творческую деятельность на сцене и театрально-зрелищных организациях;
24. Особенности пенсионного обеспечения в случае потери кормильца;
25. Роль юридической помощи в реализации прав граждан на социальное обеспечение;
26. Общая характеристика процедурных и процессуальных правоотношений, возникающих в связи с социальным обеспечением;
27. Общие проблемы оказания бесплатной юридической помощи и пути их решения;
28. Правовое регулирование пенсионного обеспечения в связи с инвалидностью;
29. Правила уплаты страховых взносов на социальное обеспечение во внебюджетные фонды;
30. Порядок назначения и выплаты социальных пособий многодетным семьям по законодательству Республики Башкортостан;
31. Индивидуальные (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования;
32. Правовое регулирование назначения досрочной пенсии в связи с особыми условиями труда;
33. Государственная поддержка семей с детьми в Республике Башкортостан;
34. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: теоретические и практические аспекты;
35. Предъявление иска и возбуждение гражданского судопроизводства при нарушении прав граждан по государственному пенсионному обеспечению;
36. Роль и значение актов гражданского состояния в правоотношениях по социальной защите;
37. Особенности признания граждан инвалидами;
38. Правовые и организационные механизмы финансирования пенсионной системы Российской Федерации;
39. Институт мер социальной поддержки в праве социального обеспечения: особенности содержания и правореализации;
40. Особенности юридической природы адресных социальных выплат отдельным категориям граждан;
41. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации;

42. Особенности реформирования государственного социального страхования в Российской Федерации;
43. Разработка принципов права социального обеспечения: теоретические и практические перспективы;
44. Профессиональный стаж и выслуга лет как институты отрасли права социального обеспечения;
45. Социальное обеспечение молодежи: современное состояние и перспективы развития;
46. Правовое регулирование и особенности реализации ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан;
47. Договор об оказании социальных услуг с учреждением социального обслуживания;
48. Институт правонарушений и юридической ответственности в сфере социального обеспечения Российской Федерации;
49. Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: теоретические аспекты и правореализация;
50. Судебная защита прав граждан на пенсионное обеспечение: вопросы теории и практики;
51. Особенности правового статуса участников правоотношений по социальному обеспечению в рамках взаимодействия государственной службы занятости с населением;
52. Особенности осуществления и содержания пенсионных правоотношений в Российской Федерации;
53. Понятие, классификация и место пособий в системе социального обеспечения Российской Федерации;
54. Актуальные вопросы социальной поддержки ветеранов по законодательству Российской Федерации;
55. Специфика мер социальной поддержки ветеранов по законодательству Республики Башкортостан;
56. Общая характеристика пенсионного обеспечения страховыми пенсиями: актуальные вопросы теории и практики;
57. Государственное пенсионное обеспечение: правовое регулирование и перспективы развития;
58. Организационные особенности обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
59. Единовременные и ежемесячные страховые выплаты в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием: теоретические и практические аспекты;
60. Особенности реализации права на санаторно-курортное лечение;
61. Организационно-правовые основы деятельности социальных служб по предоставлению социальных услуг в Республике Башкортостан;
62. Механизм и стадии обязательного пенсионного страхования;
63. Правовые и организационные особенности социальной политики государства в отношении несовершеннолетних;
64. Законодательные и организационные особенности обеспечения права граждан на пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца;
65. Организационно-правовые особенности обеспечения пенсиями по инвалидности;
66. Основные направления и проблемы социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере;

67. Организационно-правовые особенности социальной защиты безработных граждан;
68. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в России;
69. Правовые основы управления социальной защитой органами исполнительной власти Республики Башкортостан;
70. Правовые основы управления социальной защитой федеральными органами исполнительной власти;
71. Социальная работа с ветеранами: организационный и правовой аспект;
72. Право на социальное обслуживание: законодательные и организационные гарантии;
73. Правовые основы и особенности организации выплат пожизненного содержания судей;
74. Современное состояние и перспективы развития пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
75. Понятие, виды и условия назначения страховых пенсий;
76. Актуальные вопросы индексации и перерасчета страховых пенсий;
77. Социальное обеспечение военнослужащих, пребывающих в запасе;
78. Особенности реализации мер социальной поддержки в Республике Башкортостан;
79. Особенности социального обслуживания граждан в Республике Башкортостан;
80. Порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Республике Башкортостан;
81. Правовые аспекты адресной социальной помощи в Республике Башкортостан;
82. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения;
83. Материальная поддержка граждан, имеющих статус безработного;
84. Порядок назначения и выплаты страховой пенсии по старости;
85. Порядок назначения и выплаты страховой пенсии по инвалидности;
86. Порядок назначения и выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца;
87. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации;
88. Роль Конституционного суда Российской Федерации в защите прав граждан на социальное обеспечение;
89. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
90. Пенсионное обеспечение по старости гражданам, из числа пострадавших от радиационных и техногенных катастроф;
91. Правовые и организационные основы обеспечения социальными пенсиями;
92. Социальные пособия в связи с материнством и детством;
93. Правовое регулирование ежемесячных пособий в связи с материнством и детством;
94. Единовременные пособия в связи материнством и детством;
95. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей: современное состояние и перспективы развития;
96. Особенности назначения и выплаты пособия по безработице;
97. Особенности назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности;

98. Роль государственных информационных систем в реализации прав граждан на страховое обеспечение по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
99. Современные тенденции правового регулирования защиты граждан от безработицы;
100. Теоретические и практические аспекты судебной защиты пенсионных прав;
101. Правовой статус участников отношений по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
102. Правовой статус участников отношений по обязательному пенсионному страхованию;
103. Коллизии, пробелы в праве социального обеспечения и пути их устранения;
104. Правовые позиции Конституционного суда Российской Федерации по спорам в области социального обеспечения;
105. Цифровизация правоотношений в сфере социального обеспечения;
106. Проблемы использования гражданско-правовых институтов в праве социального обеспечения;
107. Механизм правоприменения по реализации мер социальной поддержки;
108. Современные аспекты и особенности пенсионного правоприменения;
109. Межотраслевые связи права социального обеспечения;
110. Право социального обеспечения и национальные проекты России: отдельные вопросы правового регулирования;
111. Проблемные аспекты оценки пенсионных прав граждан.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт	

<ul style="list-style-type: none"> - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, - общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) - приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам - подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии - учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. 	<p>Решение ситуационных задач, выполнение практических работ</p>
<p>Освоенные умения:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на 	<p>Решение ситуационных задач</p>
---	-----------------------------------

<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; -осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; -осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; -использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; -формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; -составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; -пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; -поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; 	
--	--

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

Усвоенные знания:	
--------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся; - к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; 	<p>Работа с учебно-методическим пособием</p>
--	--

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
- способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;
- административные регламенты в области социального обеспечения;
- порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;
- административные регламенты в области социального обеспечения;
- порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине МДК.03.01 «Право социального обеспечения» для очной формы обучения – *другие формы контроля (контрольная работа) и экзамен.*

Обучающиеся допускаются к сдаче других форм контроля (контрольной работы), домашней контрольной работы и экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом МДК 03.01. «Право социального обеспечения».

Другие формы контроля (контрольная работа), домашняя контрольная работа проводятся за счет времени, отведенного на изучение МДК 03.01. «Право социального обеспечения», при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой МДК 03.01. «Право социального обеспечения».

Перечень вопросов к другим формам контроля (контрольной работе) для очной формы обучения

1. Понятие права социального обеспечения;
2. Предмет права социального обеспечения;
3. Метод права социального обеспечения;
4. Принципы права социального обеспечения;
5. Система права социального обеспечения;
6. Источники права социального обеспечения;
7. Понятие правоотношений в праве социального обеспечения;
8. Виды правоотношений в праве социального обеспечения;
9. Юридические факты в праве социального обеспечения;
10. Трудовой стаж и его значение;
11. Страховой стаж в праве социального обеспечения;
12. Выслуга лет;
13. Общий трудовой стаж;
14. Подтверждение трудового стажа;
15. Понятие пенсионной системы РФ;
16. Структура пенсионной системы РФ;
17. Государственное пенсионное обеспечение: понятие, признаки и виды выплат;
18. Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию: понятие, признаки и виды выплат;
19. Понятие, признаки и классификация пенсий по старости;
20. Страховая пенсия по старости: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
21. Условие назначения и размер страховой пенсии по старости;
22. Досрочное назначение страховой пенсии по старости: категории получателей;
23. Порядок назначения и выплаты страховых пенсий по старости;
24. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
25. Порядок назначения и выплаты пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф;
26. Условие назначения и размер пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф;
27. Социальная пенсия по старости: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
28. Порядок назначения и выплаты социальной пенсии по старости;
29. Условие назначения и размер социальной пенсии по старости;

30. Понятие, признаки и классификация пенсий по инвалидности;
31. Страховая пенсия по инвалидности: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
32. Условия назначения и размер страховой пенсии по инвалидности;
33. Порядок назначения и выплаты страховой пенсии по инвалидности;
34. Пенсия по инвалидности военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
35. Условия назначения и размер пенсии по инвалидности военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов;
36. Порядок назначения и выплаты пенсии по инвалидности военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов;
37. Социальные пенсии по инвалидности: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
38. Условия назначения и размер социальной пенсии по инвалидности;
39. Порядок назначения и выплаты социальной пенсии по инвалидности;
40. Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
41. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» или «Жителю осажденного Севастополя»: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
42. Порядок назначения и выплаты пенсий по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» или «Жителю осажденного Севастополя»;
43. Условия назначения и размер пенсий по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» или «Жителю осажденного Севастополя»;
44. Пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
45. Порядок назначения и выплаты пенсий по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф;
46. Условия назначения и размер пенсий по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф;
47. Пенсия по инвалидности гражданам из числа космонавтов: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
48. Порядок назначения и выплаты пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов;
49. Условия назначения и размер пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов;
50. Ежемесячное денежное содержание по инвалидности судей: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
51. Порядок назначения и выплаты пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов;
52. Условия назначения и размер пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов;
53. Понятие, признаки и классификация пенсий по случаю потери кормильца
54. Страховая пенсия по случаю потери кормильца: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
55. Порядок назначения и выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца;
56. Условия назначения и размер страховой пенсии по случаю потери кормильца;
57. Виды пенсий по случаю потери кормильца;
58. Пенсия по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
59. Порядок назначения и выплаты пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву;

60. Условия назначения и размер пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву;
61. Пенсия по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
62. Порядок назначения и выплаты пенсий по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф;
63. Условия назначения и размер пенсий по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф;
64. Пенсия по случаю потери кормильца семьям граждан из числа космонавтов: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
65. Порядок назначения и выплаты пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан из числа космонавтов;
66. Условия назначения и размер пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан из числа космонавтов;
67. Социальная пенсия по случаю потери кормильца: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
68. Порядок назначения и выплаты социальной пенсии по случаю потери кормильца;
69. Условия назначения и размер социальной пенсии по случаю потери кормильца;
70. Пенсия по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семей военнослужащих, проходивших службу по контракту, и сотрудников правоохранительных органов: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
71. Условия назначения и размер пенсии по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семей военнослужащих, проходивших службу по контракту, и сотрудников правоохранительных органов;
72. Порядок назначения и выплаты пенсии по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семей военнослужащих, проходивших службу по контракту, и сотрудников правоохранительных органов;
73. Ежемесячное возмещение в связи с гибелью (смертью) судьи: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
74. Порядок назначения и выплаты ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи;
75. Условия назначения и размер ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи;
76. Понятие, признаки и классификация пенсий за выслугу лет;
77. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
78. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим;
79. Условия назначения и размер пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим;
80. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа космонавтов: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
81. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов;
82. Условия назначения и размер пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов;
83. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
84. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава;
85. Условия назначения и размер пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава;
86. Пенсия за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;

87. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов;
88. Условия назначения и размер пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов;
89. Ежемесячное пожизненное содержание судей: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
90. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьи;
91. Условия назначения и размер ежемесячного пожизненного содержания судьи;
92. Пособие по временной нетрудоспособности: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
93. Порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности;
94. Условия назначения и размер пособия по временной нетрудоспособности;
95. Понятие, признаки и классификация государственных пособий гражданам, имеющим детей;
96. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
97. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
98. Пособие по беременности и родам: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
99. Единовременное пособие при рождении ребенка: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
100. Пособие на ребенка: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
101. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
102. Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
103. Ежемесячная выплата семьям, имеющим детей (до 3-х лет): правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
104. Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка
105. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей: правовое регулирование и категории граждан, имеющих право;
106. Материнский (семейный) капитал: размер, порядок выдачи государственного сертификата;
107. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала;
108. Пособие по безработице: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
109. Порядок назначения и выплаты пособия по безработице;
110. Условия назначения и размер пособия по безработице;
111. Социальное пособие на погребение: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
112. Пособие в связи с возникновением поствакцинальных осложнений: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
113. Ежемесячная денежная компенсация в связи с возникновением поствакцинального осложнения: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
114. Пособия детям (членам семей) военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
115. Ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
116. Компенсационные выплаты гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;

117. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: категории получателей, правовое регулирование и порядок назначения;
118. Федеральная и региональная социальная доплата к пенсии: правовое регулирование и категории получателей;
119. Размер и порядок назначения федеральной и региональной социальной доплаты к пенсии;
120. Адресная социальная помощь на основании социального контракта: правовое регулирование, категории получателей и мероприятия;
121. Порядок оказания адресной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Башкортостан;
122. Социальное пособие малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Республике Башкортостан: правовое регулирование и категории получателей;
123. Порядок назначения и размер социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Республике Башкортостан;
124. Пособие на диетическое питание малоимущим студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в Республике Башкортостан: правовое регулирование, категории получателей, порядок назначения и размер;
125. Материальная помощь лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию: правовое регулирование, категории получателей, порядок назначения и размеры выплат;

Перечень вопросов к экзамену для очной формы обучения

1. Понятие права социального обеспечения;
2. Предмет права социального обеспечения;
3. Метод права социального обеспечения;
4. Принципы права социального обеспечения;
5. Система права социального обеспечения;
6. Источники права социального обеспечения;
7. Понятие правоотношений в праве социального обеспечения;
8. Виды правоотношений в праве социального обеспечения;
9. Юридические факты в праве социального обеспечения;
10. Трудовой стаж и его значение;
11. Страховой стаж в праве социального обеспечения;
12. Выслуга лет;
13. Общий трудовой стаж;
14. Подтверждение трудового стажа;
15. Понятие пенсионной системы РФ;
16. Структура пенсионной системы РФ;
17. Государственное пенсионное обеспечение: понятие, признаки и виды выплат;
18. Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию: понятие, признаки и виды выплат;
19. Понятие, признаки и классификация пенсий по старости;
20. Страховая пенсия по старости: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
21. Условие назначения и размер страховой пенсии по старости;
22. Досрочное назначение страховой пенсии по старости: категории получателей;
23. Порядок назначения и выплаты страховых пенсий по старости;
24. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
25. Порядок назначения и выплаты пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф;

26. Условие назначения и размер пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф;
27. Социальная пенсия по старости: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
28. Порядок назначения и выплаты социальной пенсии по старости;
29. Условие назначения и размер социальной пенсии по старости;
30. Понятие, признаки и классификация пенсий по инвалидности;
31. Страховая пенсия по инвалидности: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
32. Условия назначения и размер страховой пенсии по инвалидности;
33. Порядок назначения и выплаты страховой пенсии по инвалидности;
34. Пенсия по инвалидности военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
35. Условия назначения и размер пенсии по инвалидности военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов;
36. Порядок назначения и выплаты пенсии по инвалидности военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов;
37. Социальные пенсии по инвалидности: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
38. Условия назначения и размер социальной пенсии по инвалидности;
39. Порядок назначения и выплаты социальной пенсии по инвалидности;
40. Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
41. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» или «Жителю осажденного Севастополя»: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
42. Порядок назначения и выплаты пенсий по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» или «Жителю осажденного Севастополя»;
43. Условия назначения и размер пенсий по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» или «Жителю осажденного Севастополя»;
44. Пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
45. Порядок назначения и выплаты пенсий по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф;
46. Условия назначения и размер пенсий по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф;
47. Пенсия по инвалидности гражданам из числа космонавтов: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
48. Порядок назначения и выплаты пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов;
49. Условия назначения и размер пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов;
50. Ежемесячное денежное содержание по инвалидности судей: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
51. Порядок назначения и выплаты пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов;
52. Условия назначения и размер пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов;
53. Понятие, признаки и классификация пенсий по случаю потери кормильца
54. Страховая пенсия по случаю потери кормильца: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
55. Порядок назначения и выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца;
56. Условия назначения и размер страховой пенсии по случаю потери кормильца;
57. Виды пенсий по случаю потери кормильца;

58. Пенсия по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
59. Порядок назначения и выплаты пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву;
60. Условия назначения и размер пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву;
61. Пенсия по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
62. Порядок назначения и выплаты пенсий по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф;
63. Условия назначения и размер пенсий по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф;
64. Пенсия по случаю потери кормильца семьям граждан из числа космонавтов: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
65. Порядок назначения и выплаты пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан из числа космонавтов;
66. Условия назначения и размер пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан из числа космонавтов;
67. Социальная пенсия по случаю потери кормильца: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
68. Порядок назначения и выплаты социальной пенсии по случаю потери кормильца;
69. Условия назначения и размер социальной пенсии по случаю потери кормильца;
70. Пенсия по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семей военнослужащих, проходивших службу по контракту, и сотрудников правоохранительных органов: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
71. Условия назначения и размер пенсии по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семей военнослужащих, проходивших службу по контракту, и сотрудников правоохранительных органов;
72. Порядок назначения и выплаты пенсии по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семей военнослужащих, проходивших службу по контракту, и сотрудников правоохранительных органов;
73. Ежемесячное возмещение в связи с гибелью (смертью) судьи: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
74. Порядок назначения и выплаты ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи;
75. Условия назначения и размер ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи;
76. Понятие, признаки и классификация пенсий за выслугу лет;
77. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
78. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим;
79. Условия назначения и размер пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим;
80. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа космонавтов: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
81. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов;
82. Условия назначения и размер пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов;
83. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
84. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава;
85. Условия назначения и размер пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава;

86. Пенсия за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
87. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов;
88. Условия назначения и размер пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов;
89. Ежемесячное пожизненное содержание судей: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
90. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьи;
91. Условия назначения и размер ежемесячного пожизненного содержания судьи;
92. Пособие по временной нетрудоспособности: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
93. Порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности;
94. Условия назначения и размер пособия по временной нетрудоспособности;
95. Понятие, признаки и классификация государственных пособий гражданам, имеющим детей;
96. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
97. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
98. Пособие по беременности и родам: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
99. Единовременное пособие при рождении ребенка: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
100. Пособие на ребенка: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
101. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
102. Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
103. Ежемесячная выплата семьям, имеющим детей (до 3-х лет): правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
104. Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;
105. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей: правовое регулирование и категории граждан, имеющих право;
106. Материнский (семейный) капитал: размер, порядок выдачи государственного сертификата;
107. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала;
108. Пособие по безработице: правовое регулирование и документы, необходимые для назначения;
109. Порядок назначения и выплаты пособия по безработице;
110. Условия назначения и размер пособия по безработице;
111. Социальное пособие на погребение: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
112. Пособие в связи с возникновением поствакцинальных осложнений: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
113. Ежемесячная денежная компенсация в связи с возникновением поствакцинального осложнения: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
114. Пособия детям (членам семей) военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
115. Ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;

116. Компенсационные выплаты гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
117. Ежемесячная компенсационная выплата специалистам, проживающим и работающим в сельской местности и рабочих поселках Республики Башкортостан: правовое регулирование, размер, условия и порядок назначения;
118. Меры социальной поддержки ветеранам труда в Республике Башкортостан: категории получателей и виды;
119. Правовое регулирование и порядок назначения мер социальной поддержки ветеранам труда в Республике Башкортостан;
120. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: категории получателей, правовое регулирование и порядок назначения;
121. Ежемесячная денежная выплата жертвам политических репрессий: правовое регулирование, категории получателей и порядок назначения;
122. Меры государственной поддержки многодетным семьям в сфере охраны здоровья и организации отдыха детей: правовое регулирование и виды;
123. Меры государственной поддержки многодетным семьям в сфере образования: правовое регулирование и виды;
124. Меры государственной поддержки многодетным семьям по обеспечению жилыми помещениями: правовое регулирование и виды;
125. Меры социальной поддержки многодетным семьям, предоставляемые ГКУ РЦСПН: правовое регулирование и виды;
126. Меры социальной поддержки инвалидам: правовое регулирование и виды;
127. Меры социальной поддержки ветеранам: правовое регулирование и виды;
128. Меры социальной поддержки гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф: правовое регулирование и виды;
129. Набор социальных услуг: правовое регулирование и категории получателей;
130. Набор социальных услуг: состав и порядок реализации;
131. Государственная социальная помощь: понятие, правовое регулирование и категории получателей;
132. Федеральная и региональная социальная доплата к пенсии: правовое регулирование и категории получателей;
133. Размер и порядок назначения федеральной и региональной социальной доплаты к пенсии;
134. Адресная социальная помощь на основании социального контракта: правовое регулирование, категории получателей и мероприятия;
135. Порядок оказания адресной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Башкортостан;
136. Социальное пособие малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Республике Башкортостан: правовое регулирование и категории получателей;
137. Порядок назначения и размер социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Республике Башкортостан;
138. Пособие на диетическое питание малоимущим студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в Республике Башкортостан: правовое регулирование, категории получателей, порядок назначения и размер;
139. Материальная помощь лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию: правовое регулирование, категории получателей, порядок назначения и размеры выплат;
140. Понятие, принципы и формы социального обслуживания;
141. Правовое регулирование социального обслуживания;
142. Социальные услуги: виды и порядок предоставления;
143. Категории граждан, имеющих право на бесплатное социальное обслуживание;
144. Предоставление социальных услуг за плату или частичную плату;
145. Понятие, виды и формы медицинской помощи;
146. Источники финансового обеспечения оказания медицинской помощи;

- 147.Права граждан при оказании им медицинской помощи;
148.Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: правовое регулирование и субъекты;
149.Виды и размеры обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
150.Назначение и выплата обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
151.Государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов: правовое регулирование и субъекты;
152.Страховые случаи и страховые суммы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Промежуточная аттестация
по дисциплине МДК.03.01. Право социального обеспечения
40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Максимальное время для выполнения заданий – 1 час.

1. Понятие права социального обеспечения;
2. Общий трудовой стаж;
3. Решение ситуационной задачи.

**4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и
промежуточной аттестации**

При оценивании лабораторной, практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество выполнения творческой работы;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы.*

Каждый вид работы оценивается по пятибалльной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно,

допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса – 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Критерии оценивания результатов экзамена (ОФО)

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания результатов других форм контроля (ОФО)

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания

при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырех балльную:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания для курсового проекта (работы)

- оценка «*отлично*» выставляется студенту, если в работе содержатся элементы научного творчества и делаются самостоятельные выводы, достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;

- оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;

- оценку «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если в работе достигнуты основные результаты, указанные в задании, качество оформления отчета в основном соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность отвечать на большинство поставленных вопросов по теме работы;

- оценку «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если в работе не достигнуты основные результаты, указанные в задании или качество оформления отчета не соответствует установленным в вузе требованиям, или при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме работы.